



## Услуги для бизнеса

Сопровождение бизнеса Психологическим центром «ТОП-Практик» Елены Ивановой направлено на развитие позитивных изменений в компаниях наших клиентов посредством методов бизнес - психологии, что отражается на росте прибыльности вашего бизнеса, эффективности систем управления, индивидуальном развитии руководителей и сотрудников вашей компании.

Бизнес-психологи проводят анализ конкретных ситуаций, возникающих в ходе предпринимательской деятельности, что помогает руководителю находить наиболее адекватные и эффективные управленческие решения в любой сфере:

- рассматриваются ситуации, связанные с взаимодействием внутри организации;
- особенности межличностного общения сотрудников;
- эмоциональная атмосфера в коллективе;
- перспективы личностного развития сотрудников и руководителей (soft skills);
- определяется стиль управления и управленческие навыки;
- определяются навыки управления временем (time management) и многое другое.

Эксперты нашего Центра разбирают ситуации и обучают определенным психологическим механизмам, позволяющим оптимизировать бизнес и работу.

- *Диагностируют* проблемы в коллективе как текущие, так и потенциальные.
- *Дают объективную оценку и рекомендации* по их решению.
- *Внедряют*, помогая применить на практике решения, которые дают возможность двигаться вперед к успеху.

Наши специалисты помогут вам понять, что в вашей организации работает, а что нет и исправить данную ситуацию с учетом потребностей и специфики организации.

Мы можем предложить различные форматы работы:

- групповые,
- индивидуальные,
- очные,
- дистанционные,

как на уровне как компании в целом, так и отдельных подразделений, конкретного руководителя или сотрудника.

Специалисты «ТОП-Практик» проводят обучающие программы, направленные на освоение новых способов действий, совершенствование умений, формирование заданных установок в области коммуникаций как внутри организации, так и при взаимодействии с клиентами, личностного развития и управления людьми.

Наиболее востребованы проекты по управленческому консультированию, наставничеству, тренинги продаж, коммуникативные тренинги, обучение проведению телефонных переговоров, игры и интенсивы по командообразованию, клиент ориентированности, личной эффективности.



Специалисты нашего Центра так же оказывают услуги по пост тренинговому сопровождению, участию в разработке стандартов продаж, системы адаптации сотрудников, разработке HR бренда и многое другое.

## **Алгоритм подготовки и реализации проекта**

Основой тренингов являются стандартизированные программы. Окончательные программы формируются после проведения рабочих встреч с Заказчиком с целью уточнения задач обучения и кастомизации программ под потребности вашей организации.

Акценты в программах и приоритетные области развития выбираются в зависимости от конкретных задач и запросов.

Все наши специалисты имеют как психологическое образование, так и бизнес-образование и опыт работы, обладают существенным практическим опытом в реализации подобных проектов.

### **Программы мероприятий адаптируются и реализуются по следующему алгоритму:**

#### **Этап 1. Адаптация**

Проведение рабочей встречи с Заказчиком (HR менеджер, Руководитель) с целью уточнения запроса и задачи проекта.

Составление плана работ и пожеланий к форме и содержанию мероприятия.

#### **Этап 2. Разработка программы.**

Разработка индивидуальной программы мероприятия или комплекса мероприятий либо адаптация готовой программы с учетом особенностей и потребностей заказчика.

#### **Этап 3. Реализация**

Проведение обучающего, диагностического или консультативного мероприятия по программе, разработанной и согласованной на предыдущем этапе.

#### **Этап 4. Анализ результатов.**

Формирование отчета о проведенном мероприятии. Обсуждение результатов с руководством компании и определение перспектив развития сотрудников. Выводы и рекомендации.

составляют лекции, дискуссии, деловые игры и упражнения, моделирующие реальные условия профессиональной деятельности сотрудников

**По итогам каждого мероприятия/проекта составляется отчет, который содержит:**



- ✓ Программа мероприятия/проекта
- ✓ Заключение и выводы по результатам проведения
- ✓ Рекомендации

Данный отчет может использоваться для оценки участников обучения, а также для планирования дальнейшего обучения и развития сотрудников данной категории.

## Перечень тем мероприятий:

- ✓ **Управление людьми**(для руководителей предприятий и отделов)

«РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПОЗИЦИИ»

«УПРАВЛЕНИЕ ЛЮДЬМИ»

«ОПОСРЕДОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

«УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПРОДАЖ»

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ»

«УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ»

«СИТУАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

«МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА»

«ЛИДЕРСТВО В ЛИЧНОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ»

«ИНСТРУМЕНТЫ ЛИДЕРСТВА В УПРАВЛЕНИИ»

«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

«НАСТАВНИЧЕСТВО В БИЗНЕСЕ»

«УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ»

«УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ»

«ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ. РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ»

«ПРИНЯТИЕ ГРУППОВЫХ РЕШЕНИЙ»

«ЭФФЕКТИВНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЙ»

«УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРОЙ»

«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ»



«ПРАКТИКА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ»

«УПРАВЛЕНИЕ ПО ЦЕЛЯМ»

«ЛИДЕРСТВО В ЛИЧНОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ»

«ТРЕНИНГИ ПО ПОСТРОЕНИЮ КОМАНДЫ И КОМАНДНОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ»

### ✓ **Продажи. Взаимодействие с клиентами**

«ПРАКТИКА ПРОДАЖ»

«ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ»

«ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ»

«ТЕЛЕФОННЫЕ ПРОДАЖИ»

«ТЕЛЕФОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ» ( RECEPTION И CALL-CENTER)

«ОРИЕНТАЦИЯ НА КЛИЕНТА»

«ОБСЛУЖИВАНИЕ VIP-КЛИЕНТОВ»

«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КЛИЕНТОМ В КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ»

«КОММУНИКАЦИИ В БИЗНЕСЕ»

«ПИСЬМЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

### ✓ **Личная эффективность**

«УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ» (для руководит)

«УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ» (для сотрудников)

«УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ» (для руководит)

«УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ» (для сотрудников)

«УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ»

«УПРАВЛЕНИЕ СТРЕССОМ»

«РАЗВИТИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ИНТЕЛЛЕКТА»

«ВЫГОРАНИЕ, АПАТИЯ»



«СТРАХИ, ПАНИКА В КОЛЛЕКТИВЕ»

МЕНТАЛЬНОЕ ЗДОРОВЬЕ СОТРУДНИКОВ (только индивидуальный формат)

ПОСТ-ТРАВМАТИЧЕСКИЙ СИНДРОМ (ПТСР) в коллективе

КОУЧИНГ (только индивидуальный формат)

## Условия сотрудничества и стоимость тренингов

ТОП-Практик максимально ориентирован на потребности и возможности наших клиентов, поэтому мы предлагаем широкий диапазон ценовых решений и прозрачную систему расчетов.

**Стоимость мероприятий зависит от нескольких параметров:**

1. Тематика тренинга/мероприятия
2. Количество участников в группе
3. Продолжительности мероприятия.
4. Формат проведения.
5. Объем дополнительной работы (обработка анкет, тестов, написание заключений ит.д.)
6. Сложности процедуры согласования и оформления отношений.

Так же мы предлагаем комплексное сопровождение на постоянной основе (абонентское обслуживание).

Для получения более точной информации и согласования условий вы можете

оставить заявку на сайте Центра <https://top-practice.ru/contacts/#sendrequest>

написать нам на электронную почту [post@top-practice.ru](mailto:post@top-practice.ru)

написать в WhatsApp/Telegram 79362458886

или просто позвонить +7(499)685-05-25